



Política de privacidad de los datos personales de PRODUCTOS YUPI SAS para el grupo de interés “Tenderos”

Versión 1, octubre 2023

1. Responsable del Tratamiento	1
2. Definiciones	1
3. Ámbito de aplicación.	3
4. Principios del tratamiento de datos personales	4
5. Tratamiento de datos sensibles:	5
6. ¿Qué información se solicitará?	6
7. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidades del mismo	6
7.1. Tratamiento de datos personales de usuarios (clientes y/o tenderos):	7
8. ¿Cómo se protege?	8
9. Derechos que asisten a los titulares de datos	9
10. Protección especial frente al tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.	10
11. Información de contacto para peticiones, consultas y reclamos	10
12. Procedimiento para los reclamos	11
13. ¿Cuáles son los deberes del encargado del tratamiento, cuando el mismo es un tercero diferente a PRODUCTOS YUPI S.A.S.?	11
14. Autorización del titular	12
15. Aviso de privacidad	13
16. Consecuencias de la aceptación de la Política	13
Los clientes, consumidores, proveedores, contratistas y trabajadores dependientes que realicen los anteriores procedimientos y acepten la política:	13
17. Materialización de las disposiciones consagradas en la Política	13
18. Medidas de seguridad de la información	13
19. Enlaces a Terceros	14
20. Términos de permanencia de la información y fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento	14



1. Responsable del Tratamiento

Para los efectos de esta política se tendrán como datos de identificación del Responsable del Tratamiento los siguientes:

- Razón social: PRODUCTOS YUPI S.A.S.
- Domicilio: Calle 15 No. 32-234 Acopi / Yumbo Bod 5
- Correo electrónico: servicioalcliente@yupi.com.co; infoyupi@yupi.com.co
- Teléfono: 018000934330
- Nit: 8903155408

Para efectos de la aplicación de la presente política, PRODUCTOS YUPI SAS ha designado un Oficial de Protección de Datos Personales como responsable de implementar, actualizar y hacer seguimiento al cumplimiento de esta política, así como de atender en debida forma el ejercicio del derecho de Hábeas Data por parte de cualquier titular que pretenda ejercerlo:

Cargo: Oficial de Tratamiento de Datos
Correo electrónico: servicioalcliente@yupi.com.co; infoyupi@yupi.com.co
Teléfono: 018000934330

Este documento contiene de manera íntegra la Política de tratamiento de datos personales de PRODUCTOS YUPI S.A.S., la cual tiene como propósito comunicar cuál es la información que se solicitará a los titulares de los datos personales, el uso que se les dará a los mismos y las finalidades para las cuales serán tratados. También hace referencia a los derechos de los titulares de los datos y la forma de ejercerlos, junto con los deberes de la organización en relación con el tratamiento que se realice a la información.

2. Definiciones

Con el fin de determinar el sentido de los conceptos utilizados en esta política, acudiremos a las siguientes definiciones, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y las normas que lo complementen:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable mediante el cual se comunica al titular la existencia de las políticas de



tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que reposen en documentos físicos o electrónicos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Dato público:** Es el dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión, a su calidad de comerciante o de servidor público, y en general todos los datos que puedan estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato semiprivado:** Es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo al titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada identifica al titular. Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Oficial del tratamiento:** persona responsable de controlar, inspeccionar y garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales que se realice al interior de la organización. En ningún caso, será responsable frente al titular de los datos por la calidad de los datos que le sean suministrados.
- **Habeas data:** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir los datos personales que de ella se hayan sometido a tratamiento en bases de datos.



- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- **Transferencia:** Hace alusión a los casos en que el responsable o el encargado del tratamiento de datos personales que se encuentra ubicado en Colombia, envía dicha información a un receptor que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Hace referencia a la comunicación de la información dentro o fuera del territorio de Colombia entre el responsable y el encargado.
- **Aviso de privacidad** es la comunicación verbal o escrita que realiza el *responsable* y dirige al *titular* para el *tratamiento* de sus datos personales. Mediante esta comunicación, se informa al *titular* sobre la existencia de las **Políticas de tratamiento de datos** que le serán aplicables, así como las finalidades del *tratamiento* y la forma en que puede acceder a dichas políticas.

3. **Ámbito de aplicación.**

La presente política se aplicará al Tratamiento de Datos Personales efectuado en territorio colombiano, o cuando le sean aplicables las normas sobre protección de Datos Personales al Responsable y/o encargado ubicado fuera del territorio colombiano, en virtud de tratados internacionales, relaciones contractuales, entre otros.

Las disposiciones contenidas en esta política se aplicarán a cualquier Base de Datos que se encuentren en custodia de PRODUCTOS YUPI, bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.

Nuestro sitio web, nuestras ventas de comercio conversacional, nuestros servicios de chat de la empresa, así como las solicitudes de compra de los productos que los Usuarios soliciten a **PRODUCTOS YUPI SAS** a través de los Sitios y/o Apps que disponga el Responsable, directamente o por intermedio de encargados, podrán recoger información personal como por



ejemplo: Nombre, nombre de la tienda o cliente, teléfono, dirección, usuarios (tenderos y/o clientes), información demográfica, direcciones de correo electrónico. Así mismo cuando sea necesario podrá ser requerida información específica para procesar algún pedido o realizar una entrega o facturación.

Los titulares cuyos datos tratamos en calidad de responsables son los siguientes:

a. Usuarios (clientes y/o tenderos): Personas naturales o jurídicas que se encargan de la compra y distribución de los productos que ofrece nuestra organización, por cualquiera de los medios destinados para tal fin, incluyendo página web, comercio conversacional, servicios de chat para participar en conversaciones digitales, incluyendo el acceso a los Sitios y nuestra interacción a través de las Apps.

4. Principios del tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales realizado por PRODUCTOS YUPI S.A.S. se regirá en todo momento por los siguientes principios, los cuales servirán de guía para su interpretación y aplicación:

a. Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de conformidad con la normatividad aplicable, la cual debe ser informada al titular.

b. Principio de libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. En consecuencia, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.

c. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido legalmente el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d. Principio de transparencia: Se debe garantizar en todo momento el derecho del titular a obtener de PRODUCTOS YUPI S.A.S. información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de la normatividad aplicable. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.



f. Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por PRODUCTOS YUPI S.A.S. en calidad de responsable o encargado se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, para la cual se designará a un oficial.

g. Principio de confidencialidad: las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, hasta después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales en los términos que la ley lo permite.

h. Principio de temporalidad: Cuando la información deje de servir para las finalidades para la cual fue autorizado su tratamiento, PRODUCTOS YUPI S.A.S. no podrá suministrar la misma a usuarios o terceros. Los datos personales sólo pueden ser tratados por PRODUCTOS YUPI S.A.S. durante el tiempo que se requiera y cuando el propósito de su tratamiento lo justifique.

j. Principio de legalidad: El Tratamiento de los datos por parte de PRODUCTOS YUPI S.A.S. se sujetará en todo momento a lo establecido en la legislación vigente en Colombia.

5. Tratamiento de datos sensibles:

En cumplimiento del derecho a la intimidad, a la dignidad humana y en desarrollo del principio de acceso y circulación restringida, PRODUCTOS YUPI S.A.S. se compromete a informar al titular de los datos personales lo siguiente: Cuáles de ellos son sensibles, cuál es la finalidad para la cual se requieren y a advertirle que el otorgamiento de la autorización para el tratamiento de los datos sensibles es facultativo. Una vez se haya dado la ilustración suficiente por parte del responsable, el titular podrá dar su autorización explícita frente al tratamiento adecuado de los datos que tengan tal connotación, la cual debe constar por escrito.

En caso de llegarse a otorgar la información con tal calidad por el titular, se advierte al mismo que el tratamiento que se dará a los datos sensibles garantizará el derecho al debido tratamiento de los datos y se conservará la información suministrada bajo condiciones de seguridad impidiendo la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Para ello, también se comunicará a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares, de tal manera que haya un control continuo de la información que suministren los clientes, seguimiento que estará a cargo tanto de la organización en calidad de responsable o encargado, como del oficial.



6. ¿Qué información se solicitará?

PRODUCTOS YUPI S.A.S. podrá actuar como encargado o responsable del dato, siempre respetando los lineamientos establecidos en esta política, la normatividad vigente sobre el tratamiento de los datos personales y en general las políticas que integran el sistema de gestión para la protección de datos personales.

Algunos de los datos personales que la organización solicita al titular sin prescindir de las personas jurídicas, son:

- Usuarios (clientes y/o tenderos de la app o del servicio de chat) para compras: Nombre de la Tienda, Nombre del tendero, Cédula de Ciudadanía, Dirección, Teléfono.
- Clientes (Página Web) Nombres y apellidos, Número de cédula, Dirección de residencia exacta, Ciudad de domicilio, incluyendo municipio y, eventualmente, código postal, Correo electrónico y Número telefónico de contacto.

La información suministrada por los titulares permanecerá almacenada, en medios electrónicos o demás medios de que disponga PRODUCTOS YUPI S.A.S. de conformidad con las políticas implementadas para su almacenamiento y seguridad, para el cumplimiento tanto del sistema de gestión para la protección de datos, como de obligaciones legales o contractuales.

7. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidades del mismo

PRODUCTOS YUPI es responsable de los datos que obtiene de los usuarios, clientes, y vendedores de PRODUCTOS YUPI. Por lo tanto, hemos adoptado medidas para tener un correcto tratamiento, conservación y manejo de estos datos y así realizar esfuerzos por el bienestar e interés de todas las personas que nos han brindado su información, siguiendo los parámetros señalados en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015.

En el marco de estas medidas, deseamos dar a conocer el tipo de datos personales que obtenemos y las finalidades que enmarcan el tratamiento de esta información:

Nuestro sitio web, app y servicios de chat para usuarios (clientes y/o tenderos), emplea la información con el fin de proporcionar el mejor servicio posible, PRODUCTOS YUPI está altamente comprometido para cumplir con el compromiso de mantener su información segura.

7.1. Tratamiento de datos personales de usuarios (clientes y/o tenderos):



Los usuarios (clientes y/o tenderos) autorizan a PRODUCTOS YUPI S.A.S. el uso, recolección, transferencia, transmisión, administración, almacenamiento y supresión de sus datos personales en bases de datos, con las siguientes finalidades:

- Recabar o recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en las bases de datos.
- Realizar la recolección de la información para fines contables.
- Atender o responder a quejas, recomendaciones, reclamaciones o solicitudes realizadas por los titulares de la información.
- Ejecutar actividades promocionales a través de juegos y rifas.
- Conocer la procedencia de los distribuidores y su experiencia en ventas.
- Establecer la ubicación de las tiendas en las cuales existan exhibidores para control e inventario de los mismos.
- Verificar la efectividad de los puntos de venta.
- Realizar un estudio de mercado.
- Mantener una comunicación constante.
- Realizar análisis estadísticos, financieros e históricos.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada.
- Utilizar los datos suministrados en campañas de comunicación, divulgación, promoción y/o información corporativa, actividades o servicios desarrollados como parte de estrategias internas de la compañía.
- Estudiar y analizar los datos para el mejoramiento continuo del marketing empresarial.
- Utilizar los datos para fines administrativos internos o comerciales.
- Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares del dato.
- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Estudiar y analizar la información entregada para el seguimiento y mejoramiento de los procesos, el servicio y los productos.
- Entregar la información recolectada a terceros con los que la compañía contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad vigentes.
- Entregar la información recolectada a terceros con los que la compañía contrate el servicio de mensajería y entrega de los productos comprados a través de la página web o por whatsapp
- Controlar y prevenir el fraude.
- Controlar y prevenir el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- Celebrar, ejecutar y gestionar las propuestas de negocios y los contratos para el suministro de los productos.
- Reportar a centrales de riesgo el incumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de la relación comercial.



- Proveer los productos o servicios que requiera el usuario, cliente y/o tendero.
- Informar sobre nuevos productos o servicios o sobre los cambios que se realicen frente a los existentes.
- Enviar información comercial o publicitaria sobre los productos o servicios en medio de campañas, concursos o promociones adelantadas por PRODUCTOS YUPI S.A.S., o por medio de terceros autorizados por ésta.
- Suministrar la información a empresas filiales, vinculadas o subordinadas de PRODUCTOS YUPI S.A.S. cuando ellas requieran la información para alguno de los fines indicados en esta Política.
- Los demás casos en los que exista autorización expresa del titular de los datos personales.
- El envío de correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, –vía mensajes de texto (SMS y/o MMS)– para dar información sobre los pedidos.
- Gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, pre-contractuales, contractuales, pos-contractuales, tributarias, financieras y/o contables.
- Gestionar el acceso a los sitios y la interacción a través de las Apps y de los servicios de conversaciones digitales para la tramitación de las solicitudes de compra de los productos los cuales pueden generarse directamente o a través de terceros.

8. ¿Cómo se protege?

El titular de la información se encuentra en la obligación de suministrar información veraz, completa y comprensible. Por lo tanto, PRODUCTOS YUPI S.A.S. presume la veracidad y certeza de la información suministrada por el titular del dato o por el representante. No obstante, PRODUCTOS YUPI S.A.S. se abstendrá de realizar tratamiento a los datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. En caso de que se entregue información a terceros para su tratamiento PRODUCTOS YUPI S.A.S. garantizará que la misma sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Los datos personales recolectados y automatizados pueden ser almacenados o procesados en servidores internos o externos legalmente constituidos y certificados para realizar este tipo de procedimientos, lo cual es autorizado por el titular del dato al aceptar esta política.

La organización cuenta con procedimientos, estándares de seguridad y herramientas tecnológicas que permiten tratar los datos personales bajo parámetros de confidencialidad y seguridad, las medidas se encuentran consagradas en el reglamento interno de informática, en el plan de contingencia del data center en el que se encuentran los servidores, en la reglamentación que contiene las medidas de control de requerimientos frente al data center y en el plan de seguridad corporativa, documentos que pueden ser sometidos a modificación y supresión.



Los terceros contratados para administrar la información recolectada están obligados a dar cumplimiento a protocolos de seguridad, incluyendo la suscripción de acuerdos de confidencialidad. Los datos personales recolectados y almacenados en formatos físicos, se guardan bajo medidas de seguridad de conformidad con las políticas que por cada área se definan.

En términos generales, sólo tendrán acceso a la información personal suministrada por los clientes, consumidores, proveedores y trabajadores dependientes activos e inactivos, determinados perfiles de usuario de conformidad con las finalidades de esta política y con lo que se disponga en su manual de funciones.

9. Derechos que asisten a los titulares de datos

Los derechos que la Ley otorga al titular de datos personales y que PRODUCTOS YUPI SAS se ha comprometido a respetar, para lo cual ha diseñado mecanismos que permitan el pleno ejercicio de los mismos, son:

- i. Conocer, actualizar o rectificar sus datos cuando los mismos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o su tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- ii. Solicitar prueba de la autorización que otorgó para el tratamiento de sus datos personales, excepto cuando se trate de datos que no requieren autorización.
- iii. Ser informado por los responsables o encargados del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le han dado a los datos personales del titular.
- iv. Revocar la autorización del tratamiento de datos personales o solicitar la supresión de algún dato.
- v. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- vi. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

10. Protección especial frente al tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.

PRODUCTOS YUPI S.A.S. en calidad de responsable frente al tratamiento de datos personales, brindará especial protección a los datos personales de las niñas, niños y adolescentes, en atención a las garantías constitucionales que sobre el particular se consagran y al carácter excepcional de su otorgamiento. En orden a lo dispuesto, PRODUCTOS YUPI S.A.S. sólo tratará los datos de los niños, niñas y adolescentes, bajo dos parámetros. El primero, cuando la finalidad del trato responda al interés superior del menor y, el segundo, cuando asegure el respeto de sus



derechos fundamentales. En todo caso, el representante del menor tendrá la facultad de autorizar o no el tratamiento de cualquier clase de información del niño, niña o adolescente. Esta autorización deberá ser informada y previa al tratamiento de los datos.

11. Información de contacto para peticiones, consultas y reclamos

Cuando el titular desee ejercer alguno de sus derechos o presentar una petición, consulta o reclamo relacionado con el tratamiento de sus datos personales, podrá realizarlo a través del servicio de contacto en nuestra página web www.yupi.com.co, los correos electrónicos servicioalcliente@yupi.com.co; infoyupi@yupi.com.co; llamando a la línea de atención al cliente **018000934330** o a través de una carta dirigida al domicilio principal de PRODUCTOS YUPI S.A.S. remitida al oficial del tratamiento de los datos personales.

- Dicha solicitud debe incluir, como mínimo, los siguientes datos:
- Nombres y apellidos / Razón Social
- Tipo y número de documento de identificación (Cédula de ciudadanía o extranjería, o, NIT) Cargo / Ocupación
- Teléfonos fijos o celulares de contacto
- Correo electrónico
- Asunto: Política de Uso de Datos Personales
- Descripción de los presupuestos de hecho que dan lugar al incumplimiento, en caso de haberlo.
- Petición que se invoca.
- Documentos que requiere hacer valer.
- Cuando se trate de menores de edad, sus derechos deberán ser ejercidos por las personas que ostenten su representación legal.

12. Procedimiento para los reclamos

Cuando el titular haya presentado un reclamo a PRODUCTOS YUPI S.A.S. por advertir un incumplimiento de los deberes por parte de la empresa, se debe seguir el siguiente procedimiento:

- (i) El titular de la información deberá exponer mediante correo electrónico, vía telefónica o mediante carta escrita dirigida al domicilio principal de la compañía, los presupuestos fácticos, las peticiones y las razones que las sustentan.
- (ii) El personal que reciba el reclamo lo dirigirá a la oficina del Oficial del Tratamiento o área encargada, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 15, literal d de esta política.



(iii) Posteriormente, se revisará si se encuentra motivado el reclamo que eleva el titular del dato. Cuando el reclamo estuviera incompleto, se debe requerir al reclamante en los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, para que lo subsane. En caso de que transcurra más de un (1) mes desde la fecha del requerimiento sin que el reclamante subsane, se entenderá que ha desistido del reclamo.

(iv) El término máximo para dar respuesta de fondo al reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al reclamante los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En ocasiones, para resolver las quejas, solicitudes o reclamos, se realizan visitas al consumidor final.

13. ¿Cuáles son los deberes del encargado del tratamiento, cuando el mismo es un tercero diferente a PRODUCTOS YUPI S.A.S.?

El tercero con quien la empresa contrate eventualmente para realizar el tratamiento de los datos personales estará obligado a:

(i) Guardar absoluta reserva y confidencialidad en relación con los datos personales suministrados por PRODUCTOS YUPI S.A.S.

(ii) Implementar las medidas de seguridad necesarias para salvaguardar los datos personales, impidiendo el acceso o uso no autorizado de los mismos.

(iii) Garantizar a los titulares, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.

(iv) Devolver o destruir, según instrucción previa de la empresa, toda la información a la que se tuvo acceso una vez finalizado el tratamiento encomendado.

(v) Tratar los datos personales suministrados únicamente para los fines y en la forma que se le haya encomendado por PRODUCTOS YUPI S.A.S. En consecuencia, cualquier tratamiento no autorizado o que se aparte de las instrucciones de la empresa, será responsabilidad exclusiva del encargado, quien deberá responder por cuenta propia por los daños que cause a la empresa, los titulares de los datos personales o algún tercero.

(vi) Informar a PRODUCTOS YUPI S.A.S. sobre la recepción de quejas, reclamos o requerimientos presentados por los titulares de los datos personales que le hayan sido encargados, dentro del día hábil siguiente al de la recepción, con el fin de dar una respuesta de fondo completa al peticionario, y para que la empresa tenga conocimiento sobre reclamos en trámite.

(vii) Mantener indemne a PRODUCTOS YUPI S.A.S. o terceros por los daños y perjuicios que llegue a causar el encargado, sus empleados, contratistas o subcontratistas, por el incumplimiento de las obligaciones señaladas en el contrato que se haya celebrado entre las partes, en esta política o en la legislación colombiana en materia de hábeas data.



(viii) Indemnizar a PRODUCTOS YUPI S.A.S. por los daños y perjuicios sufridos en caso que, por el incumplimiento de las disposiciones previstas en la presente política, la empresa se enfrente a reclamaciones, demandas, investigaciones o procesos adelantados por las autoridades de vigilancia del tratamiento de datos personales. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de sanciones a cargo de PRODUCTOS YUPI S.A.S, también le reconocerá a la empresa lo que la misma haya pagado o haya debido asumir por este hecho.

14. Autorización del titular

El Tratamiento de Datos Personales realizado, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de dichos datos. PRODUCTOS YUPI, como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

De forma previa al tratamiento del dato personal, PRODUCTOS YUPI S.A.S. solicitará al titular del dato su autorización para efectuar el mismo, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato. La empresa utilizará medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización.

En todo caso, el titular debe ser responsable de la información que suministra y como consecuencia PRODUCTOS YUPI S.A.S. se exonerará frente a cualquier responsabilidad endilgada con relación a la información falsa, errónea, inexacta e incompleta que suministre el titular.

15. Aviso de privacidad

El aviso de privacidad tiene por finalidad poner en conocimiento de los titulares de la información la existencia de una política de datos personales y su contenido grosso modo, en el evento en el que PRODUCTOS YUPI S.A.S. no pueda poner a disposición del titular la política de tratamiento de la información.

16. Consecuencias de la aceptación de la Política

Los clientes, consumidores, proveedores, contratistas y trabajadores dependientes que realicen los anteriores procedimientos y acepten la política:



- a) Declaran que conocen, entienden y aceptan la Política de tratamiento de datos personales de PRODUCTOS YUPI S.A.S., para el manejo de la información personal.
- b) Manifiestan que han consentido libre y expresamente la inclusión de sus datos personales, y que autorizan su tratamiento para los fines previstos en este documento.
- c) Expresan que la información registrada les pertenece o que han sido previamente autorizados para compartirla con PRODUCTOS YUPI S.A.S. en virtud de esta Política, según el caso.
- d) Declaran que cada uno de los datos registrados son verdaderos.

17. Materialización de las disposiciones consagradas en la Política

PRODUCTOS YUPI S.A.S. se compromete a hacer efectivas cada una de las condiciones plasmadas en la Política, como un punto importante para el desarrollo del programa integral de gestión de datos personales, de tal forma que divulgará el contenido de la Política, capacitará a sus miembros frente al tratamiento de los datos personales y ejecutará planes de acción tendientes a la protección de los datos personales, respetando siempre los derechos de los titulares y el carácter confidencial de la información suministrada a través de consentimientos previos informados, propendiendo en todo caso, por el uso de los datos de acuerdo con la finalidad para la cual se solicitan.

18. Medidas de seguridad de la información

PRODUCTOS YUPI ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas responderán a los requerimientos mínimos hechos por la legislación vigente y periódicamente se evaluará su efectividad.

19. Enlaces a Terceros

Este sitio web pudiera contener enlaces a otros sitios que pudieran ser de su interés. Una vez que usted dé clic en estos enlaces y abandone nuestra aplicación o chat, ya no tenemos control sobre el sitio al que es redirigido y por lo tanto no somos responsables de los términos o privacidad ni de la protección de sus datos en esos otros sitios terceros. Dichos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad por lo cual es recomendable que los consulte para confirmar que usted está de acuerdo con estas.



20. Términos de permanencia de la información y fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento

En términos generales, la información suministrada por lo titulares, se almacena en un conjunto de cuadrículas, repositorio común denominador y conocido por los miembros de la organización como TERCEROS, archivadas en un servidor externo. Aquellas cuadrículas que no hacen parte del repositorio mencionado, se almacenen igualmente en servidores o en archivadores bajo estándares de seguridad definidos en políticas de la organización.

En todo caso, los datos personales se utilizarán de conformidad con la finalidad para la cual se han solicitado, una vez agotada dicha finalidad, podrán ser suprimidos en el término que disponga la ley, dependiendo del tipo de información (contable, financiera, personal, etc.), y a falta de éste, por el término que establezca el área a que corresponda la información.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, será dado a conocer a través de un anuncio en la página web o en el comercio conversacional (whatsapp).

Versión	Fecha Publicación	Temas incorporados
1.0		Primera Publicación para clientes (tenderos)